

ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΙΑΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ  
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ  
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ  
(Τ.Ι.Ε.Δ.Α. Α.Ε.)  
ΑΦΜ: 997712721, Δ.Ο.Υ. ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ  
ΕΔΡΑ: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ



Τ.Ι.Ε.Δ.Α. Α.Ε.  
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΙΑΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

Ταχ/κή Δ/νση : Πλατεία Κύπρου  
68132 Αλεξ/πολη  
Τηλέφωνο : 2551088340  
FAX : 25510 88342  
E-mail : [tourismaxd@hotmail.com](mailto:tourismaxd@hotmail.com)

Αλεξανδρούπολη, .12/02/2016

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:02/2016 .  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ: 20962

**ΘΕΜΑ: Διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού επιλογής αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους αρμοδιότητας Τ.Ι.Ε.Δ.Α. Α.Ε.**

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Αναθέτουσα Αρχή                                                                                                                                                    | Τουριστική Ιαματική Επιχείρηση Δήμου<br>Αλεξανδρούπολης Ανώνυμη Εταιρεία (Τ.Ι.Ε.Δ.Α. Α.Ε.)                                                                                                                                                                                                                         |
| Είδος διαγωνισμού                                                                                                                                                  | Ηλεκτρονικός Ανοικτός                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Κριτήριο Κατακύρωσης                                                                                                                                               | Χαμηλότερη Τιμή Εργατοώρας                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Διαδικτυακή πύλη διενέργειας του διαγωνισμού                                                                                                                       | <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής προσφορών                                                                                                                      | 19-02-2016 και ώρα 15:00μ.μ.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Καταληκτική Ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών                                                                                                                  | 04-03-2016 και ώρα 14:00μ.μ.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Ημερομηνία Αποσφράγισης Προσφορών                                                                                                                                  | Τέσσερις εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι την 08-03-2016 και ώρα 11:00 π.μ.                                                                                                                                                                                               |
| Αρχική Προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ 23%                                                                                                                       | Εκατόν εξήντα χιλιάδες ευρώ (160.000,00 €)                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Αρχική Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%                                                                                                         | Εκατόν ενενήντα έξι χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (196.800,00€)                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Προϋπολογισθείσα δαπάνη για ενεργοποίηση δικαιώματος προαίρεσης, για χρονική παράταση της σύμβασης ή την τροποποίηση των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών (χωρίς ΦΠΑ 23%) | Σαράντα χιλιάδες ευρώ (40.000,00 €)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη έργου (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) χωρίς ΦΠΑ 23%                                                              | Διακόσιες χιλιάδες ευρώ (200.000,00€)                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Κρατήσεις %                                                                                                                                                        | Κατά την πληρωμή των εργασιών θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το Ν.2198/1994.<br>Επίσης, παρακρατείται 0,10% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, και όσων άλλων κατά νόμο κρατήσεων βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. |
| Χρηματοδότηση                                                                                                                                                      | Τακτικός Προϋπολογισμός ΤΙΕΔΑ ετών 2016,2017                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                              |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Αντικείμενο                                  | Υπηρεσίες καθαριότητας στους χώρους αρμοδιότητας Τ.Ι.Ε.Δ.Α. Α.Ε. ως συνημμένο Παράρτημα Β'                                                         |
| Κωδικός CPV                                  | Υπηρεσίες καθαριότητας 90600000-3                                                                                                                  |
| Τεχνικές Προδιαγραφές – Απαιτήσεις Υπηρεσίας | Ως συνημμένο Παράρτημα Β'                                                                                                                          |
| Διάρκεια Σύμβασης                            | Ένα (1) έτος με δυνατότητα ενεργοποίησης δικαιώματος προαίρεσης, για χρονική παράταση της σύμβασης ή την τροποποίηση των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών |

**Περίληψη** της παρούσας διακήρυξης έχει σταλεί στις 12-02-2016 για δημοσίευση στις παρακάτω Ελληνικές εφημερίδες:

Α) ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ:

1. ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ 2. ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ

Β) ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΕΣ ΝΟΜΟΥ:

1. ΓΝΩΜΗ 2. ΠΑΝΘΡΑΚΙΚΗ 3. ΘΡΑΚΗ

Στο τεύχος διακηρύξεων δημοσίων συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, για δημοσίευση έχει σταλεί στις 12-02-2016.

Στα Επιμελητήρια Αθηνών, Θεσσαλονίκης, Αλεξ/πόλης.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης αναρτήθηκε και στην ιστοσελίδα της Τουριστικής Ιαματικής Επιχείρησης Δήμου Αλεξανδρούπολης [www.tieda.gr](http://www.tieda.gr), στην ιστοσελίδα του Δήμου Αλεξανδρούπολης : [www.alexpolis.gr](http://www.alexpolis.gr), - Πρόγραμμα Δι@ύγεια , στο ΚΗΜΔΗΣ.

### **Η Τ.Ι.Ε.Δ.Α. Α.Ε.**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 (ΦΕΚ 11Α'/15-01-1980)
4. Τις διατάξεις της Υ.Α.11389/1993 (ΦΕΚ 185Β'/23-3-1993)
5. Τις διατάξεις του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150Α') «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.1558/85
7. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
8. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους»
9. Το Ν.3886/30-9-2010 (ΦΕΚ 173Α') περί Δικαστικής Προστασίας, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει από το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 55Α').
10. Την υπ. αρ. εγκ. Π1/273/7-02-2011 για την εφαρμογή του ανωτέρω νόμου περί Δικαστικής Προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
11. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
12. Το Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
13. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
14. Τη με αριθμ. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012)ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

15. Τον κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για της δημόσιες συμβάσεις (CPV)
16. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α') όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
17. Την υπ'αριθμ. ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/Β/13.06.2012) «Καθορισμός διαδικασιών υποβολής αιτήσεων έκδοσης, ανάκλησης, ανανέωσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και ανάκτησης του ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης μέσω των ΚΕΠ (Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών) ως Εντεταλμένων Γραφείων».
18. Την υπ'αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401/Β/2013) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
19. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013.
20. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014)
21. Τις διατάξεις του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
22. Τις διατάξεις του άρθρου 9, παρ.4β του Ν.4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υποδίκων...και άλλες διατάξεις»
23. Την ΥΑ.Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ2677/Β/21-10-2013) "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)" .
24. Την με αρ.πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα "Ενημέρωση για το εθνικό σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)".
25. Την υπ' αριθ. 2015/13/Γ απόφαση του ΔΣ της ΤΙΕΔΑ Α.Ε. περί «Έγκρισης πρωτογενούς Αιτήματος και έγκρισης ανάληψης δαπάνης για τα έτη 2016-2017» (ΑΔΑΜ: 16REQ003764256 2016-02-03 ).
26. Την υπ' αριθμ απόφαση του Δ.Σ. 2015/13/Ε της ΤΙΕΔΑ ΑΕ, (ΑΔΑ:Ψ7Ι8ΟΛΜ8-ΛΘΞ) για τον καθορισμό των όρων διενέργειας του ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για την παροχή της ως άνω υπηρεσίας.
27. Την υπ' αριθμ 2015/13/Γ απόφαση του Δ.Σ. της ΤΙΕΔΑ ΑΕ, (ΑΔΑ:6 Ε6ΞΟΛΜ8-ΖΘΝ) περί συγκρότησης επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Ανοικτού Διαγωνισμού Καθαριότητας.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Ηλεκτρονικό Ανοικτό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή εργατοώρας, για την ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων αρμοδιότητας Τ.Ι.Ε.Δ.Α. Α.Ε., για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα ενεργοποίησης δικαιώματος προαίρεσης, για χρονική παράταση της σύμβασης ή την τροποποίηση των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών.

Η επιλογή θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

Αναθέτουσα Αρχή του διαγωνισμού είναι η Τ.Ι.Ε.Δ.Α. Α.Ε.

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε εκατόν έξι χιλιάδες ευρώ (160.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της ΤΙΕΔΑ ΑΕ, ετών 2016 και 2017.

Στο ποσό αυτό δύναται να ενεργοποιηθεί δικαίωμα προαίρεσης ύψους 25%, δηλαδή σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με σκοπό τη χρονική

παράταση της σύμβασης ή την τροποποίηση των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών, αν αυτό κριθεί αναγκαίο, που θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της ΤΙΕΔΑ ΑΕ, ετών 2016 και 2017.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) ανέρχεται σε διακόσιες χιλιάδες ευρώ (200.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Η Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 04-03-2016 και ώρα 14:00μ.μ.**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2014 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1 2390/2013.

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες**, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. **Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό **2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης και χωρίς το ΦΠΑ**, ήτοι το ύψος της εγγυητικής επιστολής θα είναι **τρεις χιλιάδες διακόσια ευρώ (3.200,00 €)** και θα έχει ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες επιπλέον από την ημερομηνία λήξης της ισχύος των προσφορών. **Προσφορά που η εγγυητική της έχει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερθέντος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα Παραρτήματα ως κατωτέρω, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης:

- Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**: Γενικοί Όροι
- Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**: Τεχνικές Προδιαγραφές-Ειδικό όροι (Αντικείμενο έργου)
- Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ** : Οικονομική Προσφορά
- Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ** : Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής
- Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ** : Σχέδιο Σύμβασης

Αιτήματα για τυχόν διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες, υποβάλλονται ηλεκτρονικά **μόνο** στο διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινίσεων υποβάλλονται **μόνο** από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλ. οι οποίοι διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου (pdf), με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η προκήρυξη (περίληψη της διακήρυξης) θα δημοσιευθεί στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις 19-02-2016, στο ΚΗΜΔΗΣ στις 12-02-2016

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.  
Τ.Ι.Ε.Δ.Α. Α.Ε.**

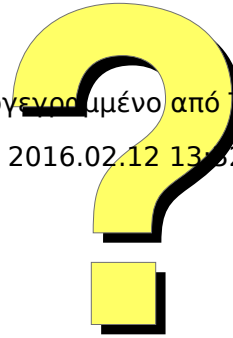
**Τ. ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

Παραρτήματα Α,Β,Γ,Δ,Ε,ΣΤ

Signature Not Verified

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από TRIANTAFYLLOS  
ARVANITIDIS  
Ημερομηνία: 2016.02.12 13:52:43 EET



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**A.1: ΓΕΝΙΚΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****A.1.1. Γενικά**

Όλοι οι περιεχόμενοι στην διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

**A.1.2. Αναλυτικά****Προσφορά απορρίπτεται ιδία, όταν:**

- α. Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
- β. Δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή.
- γ. Δεν έχουν υποβληθεί τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.
- δ. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- ε. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους όρους της παρούσας.
- στ. Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.
- ζ. Δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη.

**A.2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****A.2.1. ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

**A.2.1.1.** Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων αρμοδιότητας Τ.Ι.Ε.Δ.Α. Α.Ε. για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα ενεργοποίησης δικαιώματος προαίρεσης με σκοπό τη χρονική παράταση της σύμβασης ή την τροποποίηση των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών.

**A.2.1.2.** Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του έργου.

**A.2.1.3.** Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.

**A.2.1.4.** Οι τεχνικές προδιαγραφές για την ως άνω υπηρεσία και λοιποί ειδικοί όροι περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

**A.2.2. ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****A.2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:**

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- β. Ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Κοινοπραξίες

που δραστηριοποιούνται στον τομέα της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας .

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

**A.2.2.1.1** Εάν ο ανάδοχος του έργου που θα επιλεγεί δεν έχει έδρα στην Ελλάδα, υποχρεούται να συστήσει σε αυτή, εφόσον δε διατηρεί ήδη, γραφείο κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο (με ειδικευμένο προσωπικό κλπ.), για τις ανάγκες της συγκεκριμένης σύμβασης.

## **A.2.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**

**A.2.2.2.1** Κάθε Υποψήφιος οφείλει εγκαίρως και προσηκόντως να υποβάλει ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά του στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», με ποινή αποκλεισμού από το Διαγωνισμό, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf, τα οποία πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α αρ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β' /21-10-2013):

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.2.2.2.3 της παρούσας.
2. α) Υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένες ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού (Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους αρμοδιότητας Τ.Ι.Ε.Δ.Α. Α.Ε., Αρ. Διακήρυξης 02/2016) και θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του:
  - ι. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:
    - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),
    - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ. (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),
    - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),
    - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166/28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας), η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344/28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε στο Ελληνικό Δίκαιο με το ν. 2331/95 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
    - για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,
    - για υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία και δόλια χρεοκοπία.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από νομικά πρόσωπα, οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις περί μη καταδίκης αφορούν στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε.), στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στο νόμιμο εκπρόσωπό του. Όταν ο Υποψήφιος είναι συνεταιρισμός ή ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον πρόεδρο του συνεταιρισμού. Όταν ο Υποψήφιος είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

- ii. Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του όσο και με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.

- iii. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές, κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμερος και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- iv. Δεν τελεί σε πτώχευση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- v. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση οιασδήποτε μορφής (κοινή του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις που ισχύουν μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) καθώς και υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, οιασδήποτε μορφής ως άνω.
- vi. Δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση καθώς και ή σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.
- vii. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο για το ειδικό επάγγελμά του που αφορά στο Διαγωνισμό (παροχή υπηρεσιών καθαριότητας), κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού (δεν αφορά στους συνεταιρισμούς).
- viii. Είναι ενήμερος ως προς τις οφειλές του προς το Δήμο Αλεξανδρούπολης και την ΤΙΕΔΑ ΑΕ
- ix. Δεν του έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από Διαγωνισμούς.
- x. Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή/έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών κατακύρωσης που προβλέπονται στην παράγραφο Α.2.4.5 της παρούσας.
- xi. Όλες ανεξαιρέτως οι πληροφορίες και τα στοιχεία που προσκομίζει για να υποστηρίξει την υποψηφιότητά του, είναι αληθείς και γνήσιες και ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του αντικειμένου της Προκήρυξης.

β) Εφόσον οι Υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με Αντιπρόσωπο/εκπρόσωπο, πρέπει να υποβάλλονται μαζί με την προσφορά και τα απαραίτητα παραστατικά εκπροσώπησης.

γ) Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται κάποια από τα αναφερόμενα στην παρούσα Προκήρυξη δικαιολογητικά ή αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος. Στην ανωτέρω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

### **3. Πρόσθετα Δικαιολογητικά σε περίπτωση εταιρειών, ομίλων, κοινοπραξιών, υπό σύσταση κοινοπραξιών, ενώσεων.**

Εφόσον ο υποψήφιος έχει εταιρική μορφή, οφείλει επιπλέον να προσκομίσει, με ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι αναφερόμενα, κατά περίπτωση στοιχεία:

#### **α) Σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας (ΑΕ):**

- i. Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας,
- ii. Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, σε φωτοαντίγραφο,

iii. Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν εκδίδεται, φωτοαντίγραφο του πρακτικού του ΔΣ για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, φωτοαντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στην αρμόδια Αρχή, με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώριση αυτού και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ, για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή φωτοαντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης της αρμόδιας Αρχής,

iv. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

β) Σε περίπτωση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ):

i. Το καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Γ.Ε.ΜΗ., καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ.

ii. Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,

iii. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ. περί καταστατικών τροποποιήσεων, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του Υποψηφίου,

iv. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

γ) Σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών:

i. Το καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Γ.Ε.ΜΗ.,

ii. Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της,

iii. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ. για τις καταστατικές τροποποιήσεις, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του Υποψηφίου.

iv. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

δ) Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών:

Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών, και εάν στην οικεία χώρα δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των σχετικών στοιχείων των εταιρειών, είναι δυνατόν τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα να αντικατασταθούν από επίσημες βεβαιώσεις του Αρμοδίου Εμπορικού Επιμελητηρίου για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, από ένορκη βεβαίωση των εκπροσώπων του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου, Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από Υπεύθυνη Δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο, Δικαστική ή Διοικητική Αρχή. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά, επί ποινή αποκλεισμού.

ε) Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων ή κοινοπραξιών:

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι ένωση ή κοινοπραξία, η προσφορά πρέπει να υπογράφεται ψηφιακά υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επιπλέον, οι Υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν ιδιωτικό συμφωνητικό με το οποίο θα δεσμεύονται να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η Σύμβαση, υπό τους κατωτέρω όρους:

- Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση της Υπηρεσίας.
- Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.

- Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού.
- Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλλει την προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
- Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας από το οποίο προκύπτει η έγκρισή του για:
  - α) τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση ή την κοινοπραξία και
  - β) τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό.

στ) Σε περίπτωση συνεταιρισμού:

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι συνεταιρισμός απαιτείται βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **A.2.2.2.2 Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης**

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται **μόνο** από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, οι οποίοι δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου (**pdf**), με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 παραγρ. 1 εδ. γ' του ΠΔ 118/2007, σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης ένστασης κατά της διακήρυξης κατά το άρθρο 15 παραγρ. 2 περ. α' του ως άνω Π /τος, αυτές παρέχονται ηλεκτρονικά σε αυτούς μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας.

Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται ομοίως ηλεκτρονικά το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης κατά της διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά και εμπρόθεσμα στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των αιτημάτων θα δοθούν ομοίως μέσω του Ηλεκτρονικού συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αναφέρεται δε ότι αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις – τροποποιήσεις. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **A.2.2.2.3 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Το ποσό της εγγύησης θα πρέπει να καλύπτει το **2% της αρχικής προϋπολογισθείσας δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης και του Φ.Π.Α.)**, ήτοι το ύψος της εγγυητικής επιστολής θα είναι:

**τρεις χιλιάδες διακόσια ευρώ (3.200,00 €).**

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Δ.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.2.5.1 ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** πρέπει να έχει χρονική **ισχύ τριάντα (30) ημερών τουλάχιστον μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς** και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον ανάδοχο της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές των υπολοίπων διαγωνιζομένων (πλην του αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

#### Α.2.2.2.4 Τεχνική Προσφορά

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς και **με ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω **ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής** στο Διαγωνισμό που αφορούν στην Τεχνική Προσφορά:

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1   | Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι διαθέτει <b>προσωπικό</b> επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη της παροχής υπηρεσίας, στο σύνολο των χώρων αρμοδιότητας ΤΙΕΔΑ ΑΕ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΝΑΙ      |          |           |
| 2   | Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, επί ποινή αποκλεισμού, <b>λίστα</b> με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει ή εκτελεί τα τελευταία 3 έτη στον τομέα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, που θα συνοδεύονται από βεβαίωση καλής εκτέλεσής τους και στα οποία θα περιλαμβάνεται τουλάχιστον ένα έργο αντίστοιχου μεγέθους με αυτό της παρούσας διακήρυξης. | ΝΑΙ      |          |           |
| 3   | Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έχει λάβει γνώση όλων των προς καθαρισμό χώρων αρμοδιότητας ΤΙΕΔΑ ΑΕ και ότι οι προσφερόμενες εργασίες είναι σύμφωνες με την τεχνική περιγραφή του Παραρτήματος Β της παρούσης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ΝΑΙ      |          |           |
| 4   | Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι θα χρησιμοποιήσει τα υλικά σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης τους.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ΝΑΙ      |          |           |
| 5   | Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι η προσφορά του ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο, τουλάχιστον <b>120</b> ημέρες από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΝΑΙ      |          |           |

**A.2.3. ΑΡΘΡΟ 3: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****A.2.3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Η λέξη (υπο)φάκελος σημαίνει κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

**A.2.3.1.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου (α) «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο (α) με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά, τεχνική προσφορά και στοιχεία **όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο A.2.2.2 της παρούσης**. Επίσης στον ίδιο φάκελο τοποθετούνται τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά περιγράφονται στην παρ. Α.2.2.2.4 της παρούσης διακήρυξης. Πρέπει επίσης να περιέχεται σ' αυτόν οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη. Η Επιτροπή σε κάθε περίπτωση δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους κατά καιρούς εργοδότες των διαγωνιζόμενων, που δηλώνονται στην τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται **υποχρεωτικά** εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, στην ΤΙΕΔΑ ΑΕ (Πλατεία Κύπρου, 68132 Αλεξανδρούπολη), με σχετικό διαβιβαστικό. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντα στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου (**pdf**) και προσκομίζονται, **κατά περίπτωση**, από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο πρέπει να φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου (α) «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και **απαιτούνται να προσκομισθούν** στην Αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας **είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή**. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. **Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού**. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή (pdf), το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί

στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. (ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεδομένης της μη πρόβλεψης ιδιαίτερων τεχνικών απαιτήσεων (πχ εξοπλισμός κλπ) παρά μόνο των υπεύθυνων δηλώσεων συμμόρφωσης της παρ. Α.2.2.2.4, η ανωτέρω παράγραφος να παραμείνει, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο ανάρτησης του διαγωνισμού στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ)

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον αντίστοιχο κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του αντίστοιχου κατασκευαστικού οίκου. **Τα τεχνικά φυλλάδια εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισής τους εντός της προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής τους.**

#### **Α.2.3.1.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου (β) «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο (β) με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»** υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή (pdf), το οποίο **υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο (pdf).

Στον ίδιο υποφάκελο (β) θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνονται **συμπληρωμένοι και ψηφιακά υπογεγραμμένοι σε μορφή (pdf)** ο πίνακας οικονομικής ανάλυσης του παραρτήματος Γ της παρούσης διακήρυξης. Στον πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να εμφανίζονται και να συμπληρώνονται (με την προβλεπόμενη από τον πίνακα ανάπτυξη), όλα τα επί μέρους κόστη (απαράβατος όρος) και ιδιαίτερα το κόστος εργατικών των προσφερόμενων υπηρεσιών και οι κρατήσεις υπέρ τρίτων. Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου (βάσει των ισχυουσών διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και της εν ισχύ Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας).

Αναλυτικά στο κόστος θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλες οι εργοδοτικές εισφορές των ανάλογων φορέων (ΙΚΑ-ΤΕΑΜ), πάσης φύσεως δώρα, άδειες, ασθένειες, αποζημιώσεις, φόροι, γενικά έξοδα, κέρδος αναδόχου, και το ΦΠΑ το οποίο βαραίνει την ΤΙΕΔΑ Α.Ε. Επίσης στο κόστος θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι δαπάνες που απαιτούνται για τα υλικά καθαρισμού, τα έξοδα μεταφοράς, των σάκων απορριμμάτων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη εισφορά, επιβάρυνση ή δαπάνη ακόμα και εάν δεν αναφέρεται. Στο φάκελο οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνονται επίσης τα λοιπά αναφερόμενα στο Παράρτημα Γ της παρούσας, στοιχεία.

**Η οικονομική προσφορά επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να καλύπτει το εργατικό κόστος εργαζόμενου ηλικίας άνω των 25 ετών πλήρους απασχόλησης (40 ώρες εβδομαδιαίως).**

#### **Α.2.3.1.3 Γενικά στοιχεία επί του συνόλου της προσφοράς**

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης. **Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται δεδομένο, ότι ο διαγωνιζόμενος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη και την αποδέχεται ανεπιφύλακτα.**

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών κάθε διευκρίνιση αναφορικά με το περιεχόμενό τους δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον διαγωνιζόμενο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των διαγωνιζομένων πρέπει να υποβάλλονται οπωσδήποτε ηλεκτρονικά, θα προσκομίζονται δε και εγγράφως μόνο εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

#### **A.2.3.2 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους τουλάχιστον για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. **Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εκατόν είκοσι (120) ημερών κατ' ανώτερο όριο.** Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτερου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του Διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω, ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία του Διαγωνισμού, στην περίπτωση αυτή, συνεχίζεται με όσους από τους υποψήφιους αναδόχους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

#### **A.2.4. ΑΡΘΡΟ 4: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **A.2.4.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις 08/03/2016 και ώρα 11:00 μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
2. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».
3. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.
4. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών και των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διενέργειας προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια του Διαγωνισμού, των Υποψηφίων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της Διακήρυξης και συντάσσει προς τούτο σχετικό πρακτικό περί αιτιολογημένης αποδοχής ή απόρριψης των προσφορών των Υποψηφίων. Το ανωτέρω πρακτικό αφού υπογραφεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής, κοινοποιείται για έγκριση στο αρμόδιο όργανο. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται σε όλους Υποψηφίους.
5. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας γνωστοποιεί στους Υποψηφίους, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την ημερομηνία και ώρα που θα

πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομικής Προσφοράς».

6. Κατά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, η αρμόδια Επιτροπή, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, αποσφραγίζει τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους «Οικονομική Προσφορά» και προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών.
7. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται ως εξής:
  - (α) απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι οικονομικές προσφορές που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Α.2.3.1.2 και του Παραρτήματος Γ της παρούσας, και
  - (β) εν συνεχεία αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
8. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών των Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά. Το ανωτέρω πρακτικό μαζί με τυχόν άλλα στοιχεία του Διαγωνισμού, υποβάλλονται στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στους Υποψηφίους.

#### **Α.2.4.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο **κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή εργατοώρας. Τελικός ανάδοχος αναδεικνύεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή εργατοώρας.** Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια ακριβώς χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

#### **Α.2.4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».
- Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή, στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τη μέγιστη τιμή που έχει οριστεί από την ΤΙΕΔΑ ΑΕ, σύμφωνα με το Παράρτημα Γ της παρούσας.

- Υποβολή προσφορών σε έντυπη μορφή ή/και σε σφραγισμένους φακέλους για το διαγωνισμό δεν είναι αποδεκτή. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

#### **A.2.4.4 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ**

Προσφυγές κατά του διαγωνισμού μπορεί να υποβληθούν:

- Κατά της διακήρυξης, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, συνυπολογιζομένων των ημερομηνιών αυτών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
- Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής διαγωνιζομένου σε αυτόν, μόνον από διαγωνιζομένους που συμμετέχουν στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας κατάθεσης των προσφορών, υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, εντός δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η προσφυγή αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο, το οποίο αποφαινεται τελικά.

Οι προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου (pdf) το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου (pdf) προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία βάσει της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως ισχύει.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

#### **A.2.4.5 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο Υποψήφιος που υπέβαλε τη χαμηλότερη τιμή στο πλαίσιο του Διαγωνισμού, οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική ειδοποίησή του από την Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:

- i. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου (πριν την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του από την Αναθέτουσα Αρχή), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση σε κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παράγραφο Α.2.2.2.1 εδάφιο 2 α), περ. i της παρούσας.

Σε περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από νομικό πρόσωπο το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε & Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από συνεταιρισμό, το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλεται απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ανωτέρω δύο παραγράφους.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, ο Υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάπτει σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

**ii. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτουν τα ακόλουθα:**

- Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί σε πτώχευση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), καθώς και πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των προαναφερθέντων νομοθετημάτων.
  - Για τις ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο ανωνύμων εταιρειών, της οποίας είναι εγγεγραμμένος ο Υποψήφιος, σύμφωνα με το στοιχείο 1<sup>α</sup> της παρ. 1 του άρθρου 7<sup>α</sup> και της παρ. 12 του ν. 2190/1920 όπως ισχύει και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας.
  - Για τις ημεδαπές εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. & Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας του Υποψηφίου, ότι δεν τελεί υπό καθεστώς εκκαθάρισης ή υπό ανάλογη κατάσταση.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο πρέπει να προσκομίζεται πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα δικαιολογητικά αυτά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένο, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από δημόσια αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά δύνανται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου. Στην ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δε συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι προαναφερόμενες νομικές καταστάσεις. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση ή κοινοπραξία, τότε όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε μέλος της ξεχωριστά.

Τα πιστοποιητικά της περίπτωσης ii. του παρόντος άρθρου πρέπει να έχουν εκδοθεί **εντός του τελευταίου εξαμήνου** πριν την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

**iii. Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης από την αρμόδια Επιτροπή ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).**

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του Υποψηφίου και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.

- iv.** Όσον αφορά τη φορολογική ενημερότητα του Υποψήφιου Αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Αναθέτουσα Αρχή την αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNet κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του Υποψήφιου Αναδόχου περί υποβολής του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος παρουσιάζεται μη ενήμερος φορολογικά, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής ειδοποίησης του Υποψήφιου Αναδόχου για την υποβολή του φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο προσήκοντα τρόπο να καταθέσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών, όπως αυτή ορίζεται με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρ. 6 του π.δ. 118/2007, από την οποία να προκύπτει ότι είναι φορολογικά ενήμερος.

Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) υποβάλλει την απαιτούμενη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου .pdf εντός της εκ του νόμου ταχθείσας προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών και καταθέτει ή αποστέλλει αυτήν ταχυδρομικά εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

- v.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή Υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του καθώς και ότι είναι, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς, εγγεγραμμένος σε αυτό.

**vi.** Βεβαίωση μη οφειλών από το Δήμο Αλεξανδρούπολης

**vii.** Βεβαίωση μη οφειλών από την ΤΙΕΔΑ ΑΕ

2. Σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων iii, iv και v της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
3. Όλα τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α αρ. Π1/2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ 2677/Β' /21-10-2013).
4. Τα περιεχόμενα στον ηλεκτρονικό φάκελο, δικαιολογητικά κατακύρωσης, προσκομίζονται στην Αναθέτουσα αρχή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.
5. Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγιστεί ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ηλεκτρονική ανακοίνωση της Επιτροπής Διενέργειας, σε αυτούς που δικαιούνται να λάβουν γνώση του περιεχομένου της αποσφράγισης, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
6. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.
7. Αμέσως μετά την ανωτέρω αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό που δικαιούνται να λάβουν γνώση των υποβληθέντων δικαιολογητικών, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του αποσφραγισθέντος ηλεκτρονικού φακέλου «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».
8. Μετά από σχετικό έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων και εφόσον διαπιστώνεται ότι πληρούνται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου, η Επιτροπή Διενέργειας προτείνει την ανακήρυξη ως Αναδόχου του Υποψήφιου που έχει υποβάλει την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή εργατοώρας, με σύνταξη σχετικού πρακτικού. Στην περίπτωση που δεν

πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου ή όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίζει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στον Υποψήφιο που υπέβαλε προσφορά με τη δεύτερη κατά σειρά χαμηλότερη τιμή, ζητώντας να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, κ.ο.κ.

9. Η απόφαση κατακύρωσης αναρτάται ηλεκτρονικά και η απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί ανακήρυξης του Υποψήφιου ως Αναδόχου κοινοποιείται και εγγράφως στον εν λόγω Υποψήφιο από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής και αφού η Επιτροπή Διενέργειας καταθέσει στην εν λόγω Διεύθυνση το τελικό πρακτικό, ως ορίζεται ανωτέρω, καθώς και τυχόν κάθε άλλο στοιχείο του Διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κλπ).
10. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή ή/και έντυπη προσκόμιση των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού από το Διαγωνισμό. Αν κανένας από τους Υποψηφίους δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά ή/και δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.
11. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος υποβάλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παραγράφου 3 του άρθρου 8α του π.δ. 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο Υποψήφιος δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του άρθρου 6 και των περιπτώσεων α και β της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου π.δ., καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό.

#### **A.2.4.6 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

#### **A.2.5. ΑΡΘΡΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **A.2.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

1. Μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΣΤ.
2. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**.
3. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης.
4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στο πιστωτικό ίδρυμα από το οποίο έχει εκδοθεί, μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου.
5. Η σύμβαση που θα υπογραφεί, θα περιλαμβάνει **ειδική ρήτρα ακεραιότητας**, βάσει της οποίας ο ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού, δεσμεύονται ότι, σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής (άρθρο 46 του Ν.4281/2014). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, μέχρι τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, παράβαση των υποχρεώσεων της ως άνω ρήτρας, εκ μέρους του αναδόχου, ο τελευταίος κηρύσσεται

έκπτωτος. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι κοινοπραξία, για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

6. Οι εργασίες καθαρισμού θα αρχίσουν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους. Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά ή να τροποποιηθεί ως προς το αντικείμενο των προκηρυχθέντων εργασιών με Απόφαση του Δ.Σ. της ΤΙΕΔΑ ΑΕ.

#### **A.2.5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και τη συμβατική του αμοιβή. Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, με βάση τις εργατοώρες εργασίας που προσέφερε ο Ανάδοχος, μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών.

Κάθε μήνα και πριν από κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στην ΤΙΕΔΑ:

- I) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
- II) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
- III) Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)
- IV) Μισθοδοτικές καταστάσεις εξόφλησης ανά εργαζόμενο προς έλεγχο
- V) Πίνακα (κατάσταση) προσωπικού
- VI) Ταμειακό παραστατικό μηνός από τον ασφαλιστικό φορέα των εργαζομένων

Η μισθοδοτική κατάσταση θα προσκομίζεται στο ΙΚΑ για έλεγχο και στη συνέχεια θα δίδεται φωτοτυπία στα αρμόδια όργανα της ΤΙΕΔΑ ΑΕ.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε κρατήσεις 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΣ και σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

Ως προς τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

#### **A.2.5.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η αξιολόγηση της ποσότητας - ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται από τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης-Παραλαβής της σύμβασης.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό μη παραλαβής των εργασιών που τυχόν δεν πραγματοποιήθηκαν (αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που δεν εκτελέστηκε) και παραπέμπει το θέμα στην αναθέτουσα αρχή (καθώς και την πρότασή της για πιθανές κυρώσεις προς τον ανάδοχο). Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον:

- α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό.
- β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η αναθέτουσα αρχή θέτει με τη σύμβαση.
- γ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη.
- δ) Η ποιότητα και ποσότητα των απαραίτητων προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης είναι ελλιπής κλπ.

**A.2.5.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, με όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση, καθώς και με τις επί μέρους εντολές και οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής.

Επίσης η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης-Παραλαβής και απόφαση της Αναθέτουσας αρχής.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης, που αφορά στο συγκεκριμένο έργο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής καθαρισμός, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης – Παραλαβής, η ΤΙΕΔΑ ΑΕ έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι το 50% και όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός.

Για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την αναθέτουσα αρχή, ποινική ρήτρα αντίστοιχου ποσού, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μέσης μηνιαίας αμοιβής του (υπολογιζόμενης ως το 1/12 της προϋπολογιζόμενης ετήσιας δαπάνης).

Στην ανωτέρω περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -**  
**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**  
(Αντικείμενο έργου)

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>Ο</sup> : ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Οι προς καθαρισμοί χώροι, αρμοδιότητας ΤΙΕΔΑ ΑΕ, είναι οι εξής:

- α) ο χώρος του δημοτικού κάμπινγκ Αλεξανδρούπολης (γραφεία, χώρος κατασκήνωσης, πλαζ),
- β) η δημοτική πλαζ Αλεξανδρούπολης,
- γ) ο θερινός κινηματογράφος Αλεξανδρούπολης «ΣΙΝΕ ΦΛΟΙΣΒΟΣ»,
- δ) το πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής Αλεξανδρούπολης,
- ε) οι εγκαταστάσεις των ιαματικών πηγών Τραϊανούπολης (χώρος λουτρών, ξενοδοχείο, περιβάλλον χώρος) και
- στ) το Τουριστικό Περίπτερο στις Φέρες.

Σε ότι αφορά ειδικότερα το δημοτικό κάμπινγκ και την δημοτική πλαζ, διευκρινίζονται τα κάτωθι:

Φιλοξενούνται σε χερσαία έκταση, συνολικής επιφάνειας περίπου 100.000m<sup>2</sup>. Σε αυτή περιλαμβάνεται έκταση αιγιαλού, 18.000m<sup>2</sup> περίπου, όπου κατά τη θερινή περίοδο τοποθετούνται ξαπλώστρες, ομπρέλες, καθίσματα. Η συνολική δομημένη επιφάνειά τους ανέρχεται περίπου στα 1.700m<sup>2</sup> και περιλαμβάνει τα γραφεία στην είσοδο, μαγειρεία, WC, ντους, αποδυτήρια, αποθήκες και βοηθητικά κτίσματα. Στις λοιπές υπαίθριες εγκαταστάσεις υπάρχουν θέσεις για σκηνές και τροχόσπιτα καθώς και χώρος για αθλοπαιδιές.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να επισκεφθούν τους προς καθαρισμό χώρους, προκειμένου να συντάξουν τις προσφορές τους, απευθυνόμενοι στη Αναθέτουσα Αρχή

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>Ο</sup> : ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Οι εργασίες καθαριότητας θα περιλαμβάνουν ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία καθαριότητα και θα έχουν σαν γενικό χαρακτηριστικό και απαραίτητη προϋπόθεση υλοποίησης της σύμβασης την σωστή και υγιεινή διατήρηση και εμφάνιση των χώρων της ΤΙΕΔΑ Α.Ε. ανά πάσα στιγμή. Η καθαριότητα αφορά όλους ανεξάρτητα τους στεγασμένους χώρους της ΤΙΕΔΑ Α.Ε. καθώς και τους περιβάλλοντες υπαίθριους χώρους και θα γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών.

Ενδεικτικά αναφέρονται

**Καθημερινές εργασίες**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού όλων των κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων,
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, παραθύρων. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμάτων, καθάρισμα, πλύσιμο εντός τους και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας
- Καθαρισμός γραφείων : ξεσκόνισμα και καθάρισμα, άδειασμα των καλαθιών απορριμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας καθημερινά, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων
- Σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών.
- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα
- Μεταφορά των σάκων των απορριμάτων καλά δεμένων στους κατάλληλους χώρους, για να τους παραλαμβάνει το απορριματοφόρο του Δήμου.

**Περιοδικές εργασίες**

- Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (τζαμιών), των παραθύρων των γραφείων καθώς και των κοινοχρήστων χώρων, εσωτερικά και εξωτερικά, όποτε κρίνεται αναγκαίο

- Καθαρισμός μπαλκονιών: όποτε κρίνεται αναγκαίο
- Καθαρισμός εσχαρών και φρεατίων όμβριων υδάτων από αντικείμενα και φερτά υλικά, όποτε κρίνεται αναγκαίο

Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία που δεν αναφέρεται στα προηγούμενα, πλην όμως κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων. Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να επαρκεί για την άψογη υλοποίηση των απαιτήσεων της παρούσης αλλά και των ισχυόντων κανόνων περί υγιεινής και ασφαλούς εμφάνισης των χώρων

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει την εκτέλεση των υπηρεσιών θα απασχολεί προσωπικό καταμετρημένο σε βάρδιες για τον καθαρισμό όλες τις ημέρες διάρκειας της σύμβασης εργάσιμες ή μη. Πριν από την έναρξη κάθε μήνα της σύμβασης (και ανάλογα με τις αυξομειούμενες ανάγκες της κατά τη διάρκεια του έτους) η ΤΙΕΔΑ Α.Ε. θα δίδει εντολή σχετικά με τον ακριβή αριθμό των καθαριστών που θα καθαρίζουν τους χώρους της, τους ακριβείς χώρους που θα καθαρίζουν και τη διάρκεια της ημερήσιας απασχόλησής τους. Σε περίπτωση ανάγκης έκτακτου καθαρισμού θα δίδεται σχετική εντολή στον ανάδοχο τουλάχιστον 24 ώρες πριν την έναρξη της έκτακτης καθαριότητας.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν. 2072/1992, «οι δημόσιες υπηρεσίες, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (ν.π.δ.δ.) και οι οργανισμοί τοπική αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) επιτρέπεται να αναθέτουν με σύμβαση έργου, κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας κτηριακών εγκαταστάσεων και των παραρτημάτων τους σε ειδικά συνεργεία καθαρισμού, εφόσον η αμοιβή του αναδόχου δεν υπερβαίνει την απαιτούμενη δαπάνη για την πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων του οικείου κλάδου ή ειδικότητας. Αν δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από εταιρείες ή επιχειρήσεις, επιτρέπεται η ανάθεση με σύμβαση έργου σε ιδιώτες επαγγελματίες».

Με το άρθρο 33 παρ. 1<sup>α</sup> του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», καταργήθηκαν οι κενές, κατά την έναρξη ισχύος του νόμου, οργανικές θέσεις πολιτικών δημοσίων υπαλλήλων, υπαλλήλων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

Η κατάργηση των κενών οργανικών θέσεων στον κλάδο της καθαριότητας οδήγησε σε αδυναμία τήρησης των ειδικών προϋποθέσεων του Ν. 2072/1992. Συνεπεία των ανωτέρω, καθώς και του γεγονότος ότι στην αρμοδιότητα της ΤΙΕΔΑ ΑΕ ανήκουν χώροι τουριστικού ενδιαφέροντος και υψηλής επισκεψιμότητας καθ' όλη τη διάρκεια του έτος, ειδικότερα δε κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, ο καθαρισμός των οποίων απαιτεί ειδικευμένο προσωπικό και εξοπλισμό, αλλά και για λόγους δημόσιας υγείας κρίνεται αναγκαία και επιτακτική η ανάθεση των εργασιών σε συνεργεία καθαρισμού με την διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού, προϋπολογισμού 196.800,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ετησίως.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, θα πρέπει το συνεργείο καθαρισμού να αποτελείται από ικανό αριθμό καθαριστών/στριών, έτσι ώστε να διενεργούνται οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού, ανάλογα με τις αυξομειούμενες ανάγκες της ΤΙΕΔΑ κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, θα προσκομίσει αναλυτική ονομαστική κατάσταση εργαζομένων που θα απασχοληθεί ανά χώρο. Δεν θα πραγματοποιούνται αλλαγές του προσωπικού του συνεργείου καθαριότητας, χωρίς την έγγραφη ενημέρωση και την έγκριση της ΤΙΕΔΑ ΑΕ.

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Τα προϊόντα καθαρισμού απολύμανσης, τα εργαλεία - μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η ανάδοχος εταιρεία

οφείλει να παραδώσει τα είδη και την ποσότητα των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, τα οποία θα είναι ευρέως γνωστά, που θα χρησιμοποιούνται από το συνεργείο καθαριότητας ανά χώρο κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ισχύος της παρούσας σύμβασης στα μέλη της επιτροπής παρακολούθησης - παραλαβής σύμβασης της ΤΙΕΔΑ ΑΕ, σε περίπτωση που της ζητηθεί από αυτά. Επισημαίνεται ότι η ΤΙΕΔΑ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και συγκεκριμένα, τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.
3. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημίας που τυχόν θα προκληθεί στους προς καθαρισμό χώρους, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του.
4. Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της Εργατικής Νομοθεσίας και των υποχρεώσεων του προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στο εν λόγω έργο με πλήρη στοιχεία, νόμιμη παραμονή στη χώρα μας και ό,τι άλλο του ζητηθεί και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα.

Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του αναδόχου, οι οποίες απορρέουν από την Εργατική και Ασφαλιστική Νομοθεσία, η ΤΙΕΔΑ ΑΕ δύναται να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.

5. Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα κ.λ.π. καθώς και οι εργοδοτικές εισφορές, βαρύνουν τον ανάδοχο.
6. Για την πληρωμή του αναδόχου, εκτός των άλλων δικαιολογητικών που απαιτούνται, θα προσκομίζει και κατάσταση ασφάλισης προσωπικού ότι τα άτομα ασφαλίστηκαν κανονικά μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
7. 7. Η ΤΙΕΔΑ ΑΕ δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης.

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

- Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να δίδεται σε ΕΥΡΩ και θα περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες που είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση της σύμβασης (Εργατικές αμοιβές - μισθοί – Δώρο Χριστουγέννων, Δώρο Πάσχα, Επίδομα Αδείας, εισφορές ΙΚΑ και λοιπών ασφαλιστικών οργανισμών κύριας και επικουρικής ασφάλισης, εργολαβικό κέρδος, κ.λ.π.), καθώς και τις νόμιμες κρατήσεις. Στην οικονομική προσφορά επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να αναλύονται όλα τα παραπάνω, σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα ανάλυσης εργατικού κόστους καθώς και ο τρόπος υπολογισμού αυτού.
- Στην οικονομική προσφορά επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει υπολογισθεί εύλογο διοικητικό κόστος, κόστος υλικών και εργολαβικό κέρδος, σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα ανάλυσης εργατικού κόστους. Το σύνολο όλων των παραπάνω δε θα πρέπει να υπολείπεται του 5% επί της τελικής προσφερόμενης τιμής εργατοώρας (άνευ ΦΠΑ)
- Στην οικονομική προσφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύει τις παρακάτω πληροφορίες: Τον αριθμό των εργαζομένων, τις ημέρες και ώρες εργασίας, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι καταθέτοντας αντίγραφο αυτής, καθώς και τα (κατ' εκτίμηση) τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- Η οικονομική προσφορά επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να καλύπτει το εργατικό κόστος εργαζόμενου ηλικίας άνω των 25 ετών πλήρους απασχόλησης (40 ώρες εβδομαδιαίως).
- Προσφορές που δεν αναγράφουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, αυτή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- **Η προσφερόμενη συνολική αμοιβή χωρίς ΦΠΑ, όπως αυτή θα προκύπτει από τη συμπλήρωση του συνημμένου Πίνακα ανάλυσης εργατικού κόστους, θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.**
- **Η ανωτέρω μέγιστη προσφερόμενη συνολική αμοιβή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ, ανά εργαζόμενο, ανά εργατοώρα, ορίζεται από την ΤΙΕΔΑ Α.Ε. στο ποσό των οκτώ (8,00) ευρώ.**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ**

|                                                                                            | <b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ<br/>ΩΡΑ (€)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>ΥΨΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΑΣΗΣ<br/>ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ</b> | <b>Χ 1</b>                    |
| <b>ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ<br/>ΑΠΟΔΟΧΩΝ</b>                                | <b>Χ 1</b>                    |
| <b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ -<br/>ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ</b>                                  | <b>Χ 1</b>                    |
| <b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>                                                                   | <b>Χ 1</b>                    |
| <b>ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>                                                                   | <b>Χ 1</b>                    |
| <b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ</b>                                                                   | <b>Χ 1</b>                    |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>                                                           | <b>Χ 1</b>                    |
| <b>ΦΠΑ 23%</b>                                                                             | <b>Χ 1</b>                    |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕ ΦΠΑ –<br/>ΤΕΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>                                 | <b>Χ 1</b>                    |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ**  
**ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος .....)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής<sup>2</sup>) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ .....<sup>4</sup> υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων:

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....<sup>5</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεωών μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη/Πρόσκληση/Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .....<sup>6</sup> της/του (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....<sup>8</sup>.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>3</sup> Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014).

<sup>4</sup> ο.π. υποσ. 3.

<sup>5</sup> Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

<sup>7</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>8</sup> ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδ.β. β' του ν. 4281/2014).

λήξης της<sup>9</sup>.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>10</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

---

<sup>9</sup> Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

<sup>10</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ  
ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος .....)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής)<sup>2</sup>.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>4</sup> υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων:

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθμ. .... σύμβασης "**(τίτλος σύμβασης)**", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος <sup>6</sup> ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>8</sup>) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>9</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>3</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>4</sup> Όπως υποσημείωση 3.

<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

<sup>7</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>8</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

<sup>9</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΙΑΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ  
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ  
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ  
(Τ.Ι.Ε.Δ.Α. Α.Ε.)  
ΑΦΜ: 997712721, Δ.Ο.Υ. ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ  
ΕΔΡΑ: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ



**Ταχ/κή Δ/νση :** Πλατεία Κύπρου 17  
68132 Αλεξ/πολη  
**Τηλέφωνο :** 25513 00587  
**FAX :** 25510 88342  
**E-mail :** [tourismaxd@hotmail.com](mailto:tourismaxd@hotmail.com)

### **ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ .....**

**Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους αρμοδιότητας ΤΙΕΔΑ Α.Ε.**

Στην Αλεξανδρούπολη σήμερα, την ....., ημέρα ....., στα γραφεία της Τουριστικής Ιαματικής Επιχείρησης Δήμου Αλεξανδρούπολης Ανώνυμη Εταιρεία (Τ.Ι.Ε.Δ.Α. Α.Ε.), μεταξύ:

#### **Αφενός:**

της Τουριστικής Ιαματικής Επιχείρησης Δήμου Αλεξανδρούπολης Ανώνυμη Εταιρεία (Τ.Ι.Ε.Δ.Α. Α.Ε.) (ΑΦΜ 997712721, ΔΟΥ Αλεξανδρούπολης), νόμιμα εκπροσωπούμενου από τον Τριαντάφυλλο Αρβανιτίδη, Πρόεδρο Δ.Σ. της Τ.Ι.Ε.Δ.Α. Α.Ε. (καλούμενη στο εξής ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ),

#### **και αφετέρου:**

της εταιρείας ..... (ΦΕΚ ΤΑΕΕΠΕ & ΓΕΜΗ ..... ) που εδρεύει στην οδό ....., με ΑΦΜ ....., Δ.Ο.Υ. .... και αρ. ΓΕΜΗ ....., νομίμως εκπροσωπούμενης από τον ..... (Α.Δ.Τ. ....), (καλούμενη στο εξής η ΑΝΑΔΟΧΟΣ)

#### **και έχοντας υπόψη:**

1. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, όπως αποτυπώνονται στο Α.Π. .... /..... Πρωτογενές αίτημα το οποίο αναρτήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων με ΑΔΑΜ: .....
2. Την υπ' αριθ. «Έγκριση πρωτογενούς Αιτήματος και έγκριση ανάληψης δαπάνης για τα έτη . . .» (ΑΔΑΜ: . . . . ).
3. Την υπ' αριθμ . . . απόφαση του Δ.Σ. της ΤΙΕΔΑ ΑΕ, (ΑΔΑ:.....) για τον καθορισμό των όρων διενέργειας ηλεκτρονικού διεθνούς ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για την παροχή της ως άνω υπηρεσίας.
4. Την από ..... προσφορά της εταιρείας .....
5. Την Α.Π..... (ΑΔΑ:.....) απόφαση κατακύρωσης.

#### **συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:**

Ανατίθενται στην ΑΝΑΔΟΧΟ οι υπηρεσίες καθαριότητας στους χώρους αρμοδιότητας Τ.Ι.Ε.Δ.Α. Α.Ε., για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της παρούσας. Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά ή να τροποποιηθεί ως προς το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων εργασιών με Απόφαση του Δ.Σ. της ΤΙΕΔΑ ΑΕ.

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Οι προς καθαρισμοί χώροι, αρμοδιότητας ΤΙΕΔΑ ΑΕ, είναι οι εξής:

- α) ο χώρος του δημοτικού κάμπινγκ Αλεξανδρούπολης (γραφεία, χώρος κατασκήνωσης, πλαζ),
- β) η δημοτική πλαζ Αλεξανδρούπολης,
- γ) ο θερινός κινηματογράφος Αλεξανδρούπολης «ΣΙΝΕ ΦΛΟΙΣΒΟΣ»,
- δ) το πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής Αλεξανδρούπολης,
- ε) οι εγκαταστάσεις των ιαματικών πηγών Τραϊανούπολης (χώρος λουτρών, ξενοδοχείο, περιβάλλον χώρος) και
- στ) το Τουριστικό Περίπτερο στις Φέρες.

Σε ότι αφορά ειδικότερα το δημοτικό κάμπινγκ και την δημοτική πλαζ, διευκρινίζονται τα κάτωθι:

Φιλοξενούνται σε χερσαία έκταση, συνολικής επιφάνειας περίπου 100.000m<sup>2</sup>. Σε αυτή περιλαμβάνεται έκταση αιγιαλού, 18.000m<sup>2</sup> περίπου, όπου κατά τη θερινή περίοδο τοποθετούνται ξαπλώστρες, ομπρέλες, καθίσματα. Η συνολική δομημένη επιφάνειά τους ανέρχεται περίπου στα 1.700m<sup>2</sup> και περιλαμβάνει τα γραφεία στην είσοδο, μαγειρεία, WC, ντους, αποδυτήρια, αποθήκες και βοηθητικά κτίσματα. Στις λοιπές υπαίθριες εγκαταστάσεις υπάρχουν θέσεις για σκηνές και τροχόσπιτα καθώς και χώρος για αθλοπαιδιές.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Οι εργασίες καθαριότητας θα περιλαμβάνουν ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία καθαριότητα και θα έχουν σαν γενικό χαρακτηριστικό και απαραίτητη προϋπόθεση υλοποίησης της σύμβασης την σωστή και υγιεινή διατήρηση και εμφάνιση των χώρων της ΤΙΕΔΑ Α.Ε. ανά πάσα στιγμή. Η καθαριότητα αφορά όλους ανεξάρτητα τους στεγασμένους χώρους της ΤΙΕΔΑ Α.Ε. καθώς και τους περιβάλλοντες υπαίθριους χώρους και θα γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών.

Ενδεικτικά αναφέρονται

**Καθημερινές εργασίες**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού όλων των κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων,
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, παραθύρων. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων, καθάρισμα, πλύσιμο εντός τους και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας
- Καθαρισμός γραφείων : ξεσκόνισμα και καθάρισμα, άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας καθημερινά, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων
- Σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών.
- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα
- Μεταφορά των σάκων των απορριμμάτων καλά δεμένων στους κατάλληλους χώρους, για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

**Περιοδικές εργασίες**

- Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (τζαμιών), των παραθύρων των γραφείων καθώς και των κοινοχρήστων χώρων, εσωτερικά και εξωτερικά, όποτε κρίνεται αναγκαίο
- Καθαρισμός μπαλκονιών: όποτε κρίνεται αναγκαίο

- Καθαρισμός εσχάρων και φρεατίων όμβριων υδάτων από αντικείμενα και φερτά υλικά, όποτε κρίνεται αναγκαίο

Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη εργασία που δεν αναφέρεται στα προηγούμενα, πλην όμως κρίνεται απαραίτητη για την καλή λειτουργία και εμφάνιση των χώρων. Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να επαρκεί για την άψογη υλοποίηση των απαιτήσεων της παρούσης αλλά και των ισχυόντων κανόνων περί υγιεινής και ασφαλούς εμφάνισης των χώρων

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η Ανάδοχος θα απασχολεί προσωπικό κατανεμημένο σε βάρδιες για τον καθαρισμό όλες τις ημέρες διάρκειας της σύμβασης, εργάσιμες ή μη. Πριν από την έναρξη κάθε μήνα της σύμβασης (και ανάλογα με τις αυξομειούμενες ανάγκες της κατά τη διάρκεια του έτους) η ΤΙΕΔΑ Α.Ε. θα δίδει εντολή σχετικά με τον ακριβή αριθμό των καθαριστών που θα καθαρίζουν τους χώρους της, τους ακριβείς χώρους που θα καθαρίζουν και τη διάρκεια της ημερήσιας απασχόλησής τους. Σε περίπτωση ανάγκης έκτακτου καθαρισμού θα δίδεται σχετική εντολή στον ανάδοχο τουλάχιστον 24 ώρες πριν την έναρξη της έκτακτης καθαριότητας.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Η Ανάδοχος θα απασχολεί ικανό αριθμό καθαριστών/στριών, ανάλογα με τις αυξομειούμενες ανάγκες της ΤΙΕΔΑ κατά τη διάρκεια της σύμβασης, έτσι ώστε να διενεργούνται οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού.

Η ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, προσκόμισε αναλυτική ονομαστική κατάσταση εργαζομένων που θα απασχοληθεί ανά χώρο. Δεν θα πραγματοποιούνται αλλαγές του προσωπικού του συνεργείου καθαριότητας, χωρίς την έγγραφη ενημέρωση και την έγκριση της ΤΙΕΔΑ ΑΕ.

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η αξιολόγηση της ποσότητας - ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της Αναδόχου θα γίνεται από τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης-Παραλαβής της σύμβασης.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι η Ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό μη παραλαβής των εργασιών που τυχόν δεν πραγματοποιήθηκαν (αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που δεν εκτελέστηκε) και παραπέμπει το θέμα στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ (καθώς και την πρότασή της για πιθανές κυρώσεις προς την Ανάδοχο). Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στην Ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά της Αναδόχου εφόσον:

- α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό.
- β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θέτει με τη σύμβαση.
- γ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών της κρίνεται απαράδεκτη.
- δ) Η ποιότητα και ποσότητα των απαραίτητων προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης είναι ελλιπής κλπ.

### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> : ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Τα προϊόντα καθαρισμού απολύμανσης, τα εργαλεία - μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Ανάδοχος εταιρεία οφείλει να παραδώσει τα είδη και την ποσότητα των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, τα οποία θα είναι ευρέως γνωστά, που θα χρησιμοποιούνται από το συνεργείο καθαριότητας

ανά χώρο κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ισχύος της παρούσας σύμβασης στα μέλη της επιτροπής παρακολούθησης - παραλαβής σύμβασης της ΤΙΕΔΑ ΑΕ, σε περίπτωση που της ζητηθεί από αυτά. Επισημαίνεται ότι η ΤΙΕΔΑ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο.

2. Η Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και συγκεκριμένα, τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.
3. Η Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημίας που τυχόν θα προκληθεί στους προς καθαρισμό χώρους, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του.
4. Η Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της Εργατικής Νομοθεσίας και των υποχρεώσεων του προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στο εν λόγω έργο με πλήρη στοιχεία, νόμιμη παραμονή στη χώρα μας και ό,τι άλλο του ζητηθεί και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα.  
Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων της Αναδόχου, οι οποίες απορρέουν από την Εργατική και Ασφαλιστική Νομοθεσία, η ΤΙΕΔΑ ΑΕ δύναται να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.
5. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα κ.λ.π. καθώς και οι εργοδοτικές εισφορές, βαρύνουν την Ανάδοχο.
6. Για την πληρωμή της Αναδόχου, εκτός των άλλων δικαιολογητικών που απαιτούνται, θα προσκομίζει και κατάσταση ασφάλισης προσωπικού καθώς και αντίγραφο βιβλιαρίου αγοράς ενσήμων ότι τα άτομα που απασχολήθηκαν, ασφαλίστηκαν κανονικά. Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει στην ΤΙΕΔΑ ΑΕ την κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από τη Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
7. Η ΤΙΕΔΑ ΑΕ δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ - ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η αξία από την ανάθεση συμβατικών εργασιών καθαριότητας ανέρχεται στο ποσό των εκατόν εξήντα χιλιάδων **ευρώ (160.000,00 €) πλέον ΦΠΑ, ενώ η συμφωνηθείσα τιμή ανά εργατοώρα, ανά εργαζόμενο (σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου) είναι ..... Ευρώ (... ,00 €) πλέον ΦΠΑ.**

Στις ανωτέρω δαπάνες περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει την ΤΙΕΔΑ ΑΕ.

Η συμβατική δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΤΙΕΔΑ ΑΕ, ετών 2016 και 2017.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, με βάση τις εργατοώρες εργασίας που προσέφερε ο Ανάδοχος, μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών. Κάθε μήνα και πριν από κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στην ΤΙΕΔΑ:

- I) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
- II) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
- III) Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)
- IV) Μισθοδοτικές καταστάσεις εξόφλησης ανά εργαζόμενο προς έλεγχο
- VI) Πίνακα (κατάσταση) προσωπικού

VI) Ταμειακό παραστατικό μηνός από τον ασφαλιστικό φορέα των εργαζομένων

Η μισθοδοτική κατάσταση θα προσκομίζεται στο ΙΚΑ για έλεγχο και στη συνέχεια θα δίδεται φωτοτυπία στα αρμόδια όργανα της ΤΙΕΔΑ ΑΕ.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους της ΤΙΕΔΑ ΑΕ, εφόσον διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών, για τις οποίες έχει εκδοθεί το υπό πληρωμή τιμολόγιο, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής και το υποβάλλει στην ΤΙΕΔΑ ΑΕ.

### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση, την υπ' αριθ. .. διακήρυξη του διαγωνισμού, καθώς και με τις επί μέρους εντολές και οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής.

Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτη την Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτή δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης-Παραλαβής και απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης, που αφορά στο συγκεκριμένο έργο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής καθαρισμός, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης – Παραλαβής, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι το 50% και όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός.

Για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την αναθέτουσα αρχή, ποινική ρήτρα αντίστοιχου ποσού, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μέσης μηνιαίας αμοιβής του (υπολογιζόμενης ως το 1/12 της προϋπολογιζόμενης ετήσιας δαπάνης).

Στην ανωτέρω περίπτωση ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δικαιούται να κηρύξει έκπτωτη την Ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από την έκπτωτη Ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : ΕΙΔΙΚΗ ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**

Η Ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτής, δεσμεύονται ότι, σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής (άρθρο 46 του Ν.4281/2014). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, μέχρι τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, παράβαση των υποχρεώσεων της ως άνω ρήτρας, εκ μέρους της Αναδόχου, η τελευταία κηρύσσεται έκπτωτη. (Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν η Ανάδοχος είναι κοινοπραξία, για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας)

### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, η Ανάδοχος προσκόμισε εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης (αριθμ. Εγγυητικής Επιστολής ..... της .....

Τράπεζας), το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής αξίας των υπό εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας, χωρίς Φ.Π.Α.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας σύμβασης ορίζεται **σε ένα (1) έτος**, με ημερομηνία **έναρξης την .....** και ημερομηνία **λήξης την .....**

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά ή να τροποποιηθεί ως προς το αντικείμενο των περιγραφόμενων εργασιών με Απόφαση του Δ.Σ. της ΤΙΕΔΑ ΑΕ.

Κατά τα λοιπά ισχύουν και δεσμεύουν την Ανάδοχο οι όροι της υπ' αριθ. .... διακήρυξης, της Α.Π. .... κατακυρωτικής απόφασης της ΤΙΕΔΑ ΑΕ, καθώς και η οικονομοτεχνική προσφορά της.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

Οι όροι της παρούσας σύμβασης δύναται να τροποποιηθούν, εφόσον ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ κρίνει αυτό απαραίτητο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> : ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ**

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο, εκτός προφανών σφαλμάτων ή παραδρομών εν γένει. Η παρούσα (σύμβαση) διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Κάθε διαφορά ή διαφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή και την ερμηνεία της παρούσας, λύνεται από τα δικαστήρια που εδρεύουν στην περιοχή της Αθήνας και που καθίστανται αποκλειστικά αρμόδια.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε . . . (..) όμοια αντίτυπα, από τα οποία, .. (..) αντίτυπα έλαβε ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, ένα (1) αντίτυπο έλαβε η Ανάδοχος και ένα (1) αντίτυπο απεστάλη στην .....

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΙΕΔΑ Α.Ε.**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

.....

.....